

Số : 09/TB-CTBD

An Cư, ngày 25 tháng 05 năm 2020

## THÔNG BÁO

### VỀ VIỆC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TẠI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TRỰC THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TỊNH BIÊN NĂM 2020

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6, Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 15/04/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, Nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 41/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 1496/QĐ-UBND ngày 18 tháng 05 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Tịnh Biên về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức thuộc Ban Quản lý các Trạm bơm điện huyện Tịnh Biên năm 2020.

Xét nhu cầu tuyển dụng viên chức đối với đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020. Ban quản lý các trạm bơm điện huyện Tịnh Biên thông báo tổ chức xét tuyển viên chức làm việc tại Ban quản lý các trạm bơm điện huyện Tịnh Biên cụ thể như sau:

### I. SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN



**Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số: 4 chỉ tiêu. Trong đó:**

- + Tổ chức: 01 chỉ tiêu; ngạch chuyên viên, mã ngạch 01.003.
- + Kế hoạch: 01 chỉ tiêu; ngạch chuyên viên, mã ngạch 01.003.
- + Văn thư – Thủ quỹ: 01 chỉ tiêu; ngạch chuyên viên, mã ngạch 01.003.
- + Vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa và điều tiết nước: 01 chỉ tiêu; ngạch nhân viên, mã ngạch 13.096.

*(Chi tiết về chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm cụ thể xem phụ lục kèm theo)*

## **II. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ THỦ TỤC DỰ TUYỂN**

### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

**1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức**

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Dủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

**1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ.

- Ngoài phiếu đăng ký dự tuyển nêu trên, đề nghị thí sinh khi nộp hồ sơ dự tuyển, cần bổ sung các thành phần hồ sơ sau đây để đối chiếu, kiểm tra:

+ Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và văn bản của cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp.



+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe.

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

**Lưu ý:** Hồ sơ được lập dựng trong hai túi hồ sơ (giống nhau), mặt ngoài ghi rõ các thông tin cá nhân, liệt kê đầy đủ các loại giấy tờ có trong hồ sơ và nộp Ban quản lý các trạm bơm điện huyện Tịnh Biên (ghi rõ địa chỉ, số điện thoại di động, hoặc điện thoại cố định để tiếp nhận hồ sơ).

### **III. NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC**

#### **1. Nội dung, hình thức xét tuyển, cách tính điểm**

Thực hiện theo quy định tại Khoản 5 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 19 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ. Cụ thể như sau:

##### **1.1. Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

##### **1.2. Vòng 2**

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

#### **2. Xác định người trúng tuyển**

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Trưởng Ban quyết định người trúng tuyển.

#### **3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;



b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

#### **IV. TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ THI**

##### **1. Tiếp nhận hồ sơ**

- Nộp trực tiếp trong giờ hành chính tại Ban quản lý các trạm bơm điện huyện Tịnh Biên.

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 25/05/2020 đến 25/06/2020.

- Địa điểm: Ấp Ba Xoài, xã An Cư, huyện Tịnh Biên, tỉnh An Giang.

##### **2. Thu phí xét tuyển**

Việc thu phí xét tuyển được thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên cơ sở số lượng hồ sơ đủ điều kiện xét tuyển vào viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tịnh Biên năm 2020 thống nhất mức thu lệ phí đối với mỗi thí sinh là 500.000 đồng/người.

#### **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KIỂM TRA SÁT HẠCH**

1. Thời gian tổ chức kiểm tra, sát hạch: Dự kiến tổ chức vào tháng 07 năm 2020.

2. Địa điểm sát hạch: Dự kiến tại Văn phòng Ban quản lý các trạm bơm điện huyện Tịnh Biên (nếu có thay đổi sẽ thông báo sau).

3. Thời gian hướng dẫn kiểm tra, sát hạch: Dự kiến tổ chức ngày 11 đến 12 tháng 07 năm 2020.

Lưu ý:

- Khi đến dự thi thí sinh phải mang theo giấy chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác.

- Mỗi thí sinh chỉ đăng ký vào một vị trí việc làm.

- Hồ sơ đã nộp không hoàn trả lại.

- Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển viên chức tại Ban quản lý các trạm bơm điện huyện Tịnh Biên năm 2020 được niêm yết tại trụ sở Ban quản lý các trạm bơm điện và đăng tải trên trang thông tin điện tử của huyện Tịnh Biên tại địa chỉ <http://www.tinhbien.angiang.gov.vn>.

Ban quản lý các trạm bơm điện huyện Tịnh Biên thông báo một số nội dung về việc xét tuyển viên chức năm 2020. Nếu có vấn đề gì chưa rõ, các cá nhân có nhu cầu liên hệ với Ban quản lý các trạm bơm điện cơ quan thường trực Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2020, qua số điện thoại 02963.876.012/.

*Nơi nhận:*

- UBND huyện;
- Phòng nội vụ huyện;
- Phòng Nông nghiệp & PTNT huyện;
- Các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN



*Mao Kim Hên*





PHỤ LỤC

DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC NĂM 2020  
(Đính kèm Thông báo số 09/TB-CTBD ngày 25 tháng 05 năm 2020 của BQL các trạm bom điện huyện Tỉnh Biên)

1 hình quản lý, sử dụng viên chức tính đến ngày 31/12/2019:

2 số biên chế được giao: 25 biên chế

3 số viên chức có mặt: 3 người;

4 số viên chức cần tuyển dụng mới năm 2019: 04 người

5 số biên chế chưa sử dụng: 18 người.

tiết về nhu cầu tuyển dụng số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp năm 2020

Tên cơ quan	Biên chế giao	Chỉ tiêu tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng					Ghi chú
			Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc chính của vị trí việc làm	Trình độ (Tiến sĩ, Thạc sĩ)	Chuyên ngành	Tin học	
L Các Trạm Bom Điện	25	1	Phụ trách công tác Tổ chức	Phụ trách công tác tổ chức cán bộ, quản lý hồ sơ công chức, viên chức tham mưu thực hiện các chính sách, chế độ cho cán bộ, công chức viên chức.	Đại học	Luật	Chứng chỉ ứng dụng CNTT hoặc A Tin Học (Trước tháng 8 năm 2016) hoặc chứng chỉ B trở lên theo quy định	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc chứng chỉ B trở lên theo quy định
		1	Phụ trách Kế hoạch	Quản lý điện tích ở các trạm bom, phụ trách công tác lập kế hoạch thu, kiểm tra các tổ điều tiết nước, đơn đốc thu tiền dịch vụ bơm tưới, theo dõi tiến độ thu hàng vụ.	Đại học	Công nghệ thông tin	Đại học Công nghệ thông tin	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc chứng chỉ B trở lên theo quy định



Nhu cầu tuyển dụng

Tên cơ quan	Biên chế giao	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc chính của vị trí việc làm	Trình độ (Tiến sĩ, Thạc sĩ)	Chuyên ngành	Tin học	Ngoại ngữ	chú
huyện Tịnh Biên		1	Phụ trách công tác Văn thư – Thủ quỹ	Lưu trữ hồ sơ, văn bản đến đi và quản lý tiền của đơn vị.	Đại học	Công nghệ sinh học	Chứng chỉ ứng dụng CNTT hoặc A Tin Học (Trước tháng 8 năm 2016)	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc chứng chỉ B trở lên theo quy định	
		1	Nhân viên kỹ thuật	Phụ trách công tác vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa và điều tiết nước	Cao đẳng	Kỹ thuật xây dựng	Chứng chỉ ứng dụng CNTT hoặc A Tin Học (Trước tháng 8 năm 2016)	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc chứng chỉ B trở lên theo quy định	
<b>Tổng cộng</b>	25	4							



# MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ)

## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

### PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....

Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....

(Dán ảnh 4x6)  
(3)

### I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: .....	Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:.....	Tôn giáo:.....		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: .....	Nơi cấp:.....		
Số điện thoại di động để báo tin:.....			
Email:.....			
Quê quán:.....			
Hộ khẩu thường trú:.....			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....			
Tình trạng sức khỏe:.....	Chiều cao:.....	Cân nặng:.....	kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....			
Trình độ văn hóa:.....			
Trình độ chuyên môn: .....	Loại hình đào tạo:.....		

### II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ




**III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

**IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ**

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

**V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)**

.....  
.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

*Ghi chú:*

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ở Nam, Nữ.